

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
OBCE CHOTĚŠOV v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

**ŽÁDOST PRO ROK 2021**

**DOTACE**

<b>NÁZEV PROJEKTU</b> (účel dotace)	
<b>DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU</b>	
<b>VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ</b>	

**ÚDAJE O ŽADATELI**

<b>Žadatel</b> (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	
<b>Forma právnické osoby</b> (např. spolek, nadace, apod.)	
<b>Sídlo žadatele</b> (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	
<b>Identifikační číslo</b> (i v případě fyzické osoby podnikatele)	
<b>Datum narození</b> (u fyzické osoby)	
<b>Předmět činnosti žadatele</b>	
<b>Internetové stránky žadatele</b>	
<b>Zástupce žadatele</b> Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	
Ulice, obec, PSČ	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu</b> (jen u obchodních korporací)	
<b>Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu</b>	
<b>Bankovní spojení</b> (peněžní ústav)	
Číslo účtu a kód banky	
<b>Osoba zodpovědná za žádost</b> Jméno, příjmení	
Telefon:	

E-mail:

## ÚDAJE O PROJEKTU

**Popis projektu** (základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, propozice jednorázové akce, co projekt řeší)

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

**Časový harmonogram**

Zahájení:

Ukončení:

**Odůvodnění žádosti**

**Seznam příloh žádosti**

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jeho organizacím
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti obcí Chotěšov pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Chotěšov.

Chotěšov, dne

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat  
za žadatele, razítko

### K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
3. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
4. Kopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti v případě, že žadatel bude z dotace hradit mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.

V případě, že žadatel předložil přílohy v minulých letech a jeho žádost byla řádně přijata a tyto dokumenty se neměnily, nemusí je předkládat. Statutární orgán podepíše pouze čestné prohlášení o tom, že skutečnosti osvědčené uvedenými přílohami se nezměnily. Toto čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti jako příloha č.1 a předkládá jej žadatel.

### UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.